



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti u Zagrebu, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 7. lipnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA

O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom Veleučilišta o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja studenata na stručnom prijediplomskom i stručnom diplomskom studiju Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište), druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu kao i praćenje kvalitete studiranja.

(2) Uvjeti studiranja određeni ovim Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Statut), odredbama Bolonjske deklaracije te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI NA VELEUČILIŠTU

Vrste studija, trajanje studija i stručni nazivi

Članak 2.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij, u skladu sa Zakonom i dopusnicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine, a njegovim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica kriminalistike (bacc. crim.).

(3) Stručni diplomski studij traje dvije godine, a njegovim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova i stručni naziv magistar/magistra kriminalistike (mag. crim.).

Studijski program

Članak 3.

(1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koje donosi Vijeće Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni nazivi koji se stječu završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
- popis obveznih i izbornih predmeta s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja predmeta, planiranih ishoda učenja i nositelja predmeta
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki predmet, odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija.

Članak 4.

(1) Izvedbeni plan nastave donosi Vijeće Veleučilišta.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, projekti, laboratorijske vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i ostalo)
5. način polaganja ispita i mjerila ispitivanja
6. popis literature za studij i polaganje ispita
7. mogućnost izvođenja nastave na stranome jeziku
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Kalendar nastave za svaku sljedeću akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta prije završetka tekuće akademske godine. Kalendar nastave objavljuje se na internetskoj stranici Veleučilišta.

(4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave javan je i objavljuje se na internetskim stranicama Veleučilišta

(5) U opravdanim se razlozima promjena Izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan u stavku 4. ovoga članka.

Vrste predmeta

Članak 5.

(1) Nastavni predmeti na studijima dijele se na obvezne i izborne.

- (2) Izborni predmet postaje obveznim za studenta koji ga upiše.
- (3) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom nastave te položiti ispite, čime ostvaruje ECTS bodove u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Nastava na izbornom predmetu izvodi se samo ako ga upiše najmanje deset studenata.
- (5) Konzultativna nastava na izbornom predmetu izvodi se u skupini do 9 studenata ako nastavu izvode nastavnici Veleučilišta.
- (6) Studenti su dužni tijekom zadnjeg tjedna nastave u zimskom semestru odabrati izborne predmete koje će slušati u ljetnom semestru.

Način upisa smjera studija

Članak 6.

- (1) Odluku o kvoti za pojedini smjer (kriminalistički, policijski) stručnog prijediplomskog studija donosi Vijeće Veleučilišta prilikom usvajanja izvedbenog plana nastave.
- (2) Studenti mogu nakon donošenja odluke iz st. 1. ovoga članka iskazati interes za upis na pojedini smjer studija. Kvota za određeni smjer studija se popunjava pomoću rang-liste koja se sastavlja na temelju prosjeka ocjena studenata ostvarenih na studiju.
- (3) Studenti čiji je prosjek ocjena nedostatan za upis na odabrani smjer studija mogu se upisati na drugi smjer na kojem ima slobodnih mjesta.

Organizacija nastave

Članak 7.

- (1) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Akademska godina dijeli se na dva semestra, zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako utvrđeno izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (4) Vijeće Veleučilišta donosi Akademijski kalendar za narednu akademsku godinu najkasnije tri mjeseca prije početka akademske godine.
- (5) Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom nastave, a poglavito se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, laboratorijskih vježbi, terenske nastave, praktične nastave, projekata, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja i stručne prakse.
- (6) Nastavnik je dužan najmanje jedanput na početku semestra upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na zaključnom ispitu predmeta te isti objaviti na intranet stranicama predmeta.
- (7) Izvođenje stručne prakse na studijima dodatno je uređeno Pravilnikom Veleučilišta o načinu i uvjetima obavljanja stručne prakse.

Izvoditelji nastave

Članak 8.

(1) Ako više nastavnika izvodi nastavu na pojedinom predmetu, kao nositelj predmeta u izvedbeni plan nastave upisuje se onaj nastavnik koji ima izbor u više nastavno zvanje, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Izvoditelji se upisuju po istim kriterijima koji vrijede za nositelja predmeta.

(2) Odredbe stavka 1. i stavka 2. ovoga članka primjenjuju se i na unošenje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.

Oblici nastave

Članak 9.

(1) Nastava se izvodi kroz sljedeće oblike nastave: predavanja, seminari, vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe i slično.

(2) Samostalni rad studenta predstavljaju sljedeći oblici nastave: vježbe, seminari, stjecanje vještina, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, pojedinačne i skupne konzultacije, rad s voditeljem i slično.

(3) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti: stručna praksa, stručni posjeti i slično.

(4) U iznimnim slučajevima nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

Izvođenje nastave u skupinama

Članak 10.

(1) Nastava izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu nastave, u skupinama (grupama) čiju veličinu na osnovi raspoloživih kapaciteta i pedagoških standarda određuje Vijeće Veleučilišta.

(2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Veleučilištu ili izvan njega.

(3) Vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja i unaprijed utvrđenog rasporeda.

(4) Studentska praksa obavlja se u ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova, sukladno pravilniku kojim se uređuje studentska praksa

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 11.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata zasniva se na radnom opterećenju od najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna tijekom semestra.

(2) Ukupne nastavne obveze u svladavanju studijskog programa izvanrednih studenata ne mogu biti manje od nastavnih obveza redovitih studenata, a ukupne nastavne obveze u aktivnoj nastavi ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih stavkom 1. ovoga članka.

- (3) Nastava se održava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (4) Akademska godina ima 38 do 42 tjedna, od čega 30 tjedana nastave. Ostali tjedni koriste se za samostalan rad studenata, laboratorijske vježbe, individualne i grupne konzultacije, stjecanje vještina, pripremu međuispita (kolokvija), zaključnih ispita i ponovljenih zaključnih ispita. Međuispiti se smatraju dijelom nastave.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi najmanje 15 a najviše 45 sati tjedno.
- (6) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.
- (7) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Odluku o načinu izvođenja donosi Vijeće Veleučilišta. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.

Način izvođenja nastave i provjere znanja

Članak 12.

- (1) Nastava na Veleučilištu obavlja se u dva semestra prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Nakon odslušanih predmeta provode se ispiti.
- (3) Unutar predmeta student može izrađivati domaće zadatke i polagati međuispite, u skladu s obvezama određenima u nastavnom programu pojedinog predmeta.
- (4) Znanje i vještine studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom semestra ovisno o nastavnom planu pojedinog predmeta. Vrednuje se nazočnost i sudjelovanje u nastavi, domaće zadaće, vježbe, međuispiti i druge obveze.

Nazočnost na nastavi

Članak 13.

- (1) Studenti su obvezni prisustvovati svim oblicima nastave u opsegu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Nastavnici su dužni provjeravati nazočnost studenata na nastavi i o tome voditi evidenciju. Studentima koji nisu bili nazočni u skladu s odredbama ovoga članka, nastavnici ne smiju ovjeriti izvršenje obveze iz nastavnog predmeta.
- (3) Studenti mogu tijekom semestra u opravdanim slučajevima izostati do 25% predviđene satnice predavanja, seminara ili vježbi pojedinog predmeta. Odluku o opravdanosti donosi nositelj predmeta.
- (4) Nositelj predmeta može iznimno, na temelju obrazložene molbe studenta i priložene dokumentacije, opravdati izostanak do 50 % predviđene satnice zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga, ako se radi o nadoknadivim obvezama.
- (5) Student koji nije izvršio obveze iz pojedinog nastavnog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog nastavnog predmeta.
- (6) Student koji nije izvršio obveze iz pojedinog nastavnog predmeta dužan je isti ponovno upisati u sljedećoj akademskoj godini sukladno izvedbenom planu nastave.

Upisi na stručni prijediplomski i diplomski studij

Članak 14.

Upisi na studije obavljaju se na osnovi javnog natječaja, sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku Veleučilišta o razredbenom postupku.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja

Članak 15.

Priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja provodi se sukladno Pravilniku Veleučilišta o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja.

Pravo na upis u prvu godinu studija

Članak 16.

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, prema ostvarenom ukupnom rezultatu u razredbenom postupku.
- (2) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u objavljenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Plaćanje školarine

Članak 17.

- (1) Školarinu za studij plaćaju studenti koji ne studiraju na trošak Ministarstva unutarnjih poslova i drugih državnih tijela.
- (2) Školarina se uplaćuje prilikom upisa studijske godine. Upis je u cijelosti završen tek nakon prilaganja dokaza o plaćanju školarine.
- (3) Visina školarine određena je odlukom ministra unutarnjih poslova.
- (4) Školarina se ne plaća za akademsku godinu u kojoj je student upisao ponavljanje godine.

Upis predmeta

Članak 18.

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje semestralno. Upis se provodi nakon okončanja zaključnih ispita iz predmeta, osim na početku studija.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je polaganjem ispita stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) U pojedinom semestru student može upisati predmete iz stavka 2. ovoga članka u ukupnom opterećenju do najviše 35 ECTS bodova, osim ako se radi o posebno uspješnom studentu.
- (4) U pojedinom semestru student upisuje predmete iz stavka 2. ovoga članka u ukupnom opterećenju od najmanje 25 ECTS bodova.

(5) Iznimno od odredbe iz stavka 4. ovoga članka, student može upisati predmete u ukupnom opterećenju i manjem od 25 ECTS bodova, samo ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta kojima se ostvaruje ukupno opterećenje od najmanje 25 ECTS bodova.

III. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 19.

- (1) Status studenta Veleučilišta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa Veleučilišta.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje.

Status studenta

Članak 20.

- (1) Na stručnom prijediplomskom i stručnom diplomskom studiju studiraju redoviti studenti, izvanredni studenti i gostujući studenti.
- (2) Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu nastave, s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Izvanredni je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu nastave uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.
- (4) Status studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (5) U nastavu se mogu uključiti studenti sa srodnih fakulteta ili visokih škola iz inozemstva međunarodnom razmjenom studenata, o čemu odluku donosi dekan.

Prestanak statusa studenta

Članak 21.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako ne upiše višu godinu studija ili ponavljanje
4. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela Veleučilišta
5. ako ne položi ispit iz predmeta, upisanog po drugi put
6. ako ne obrani završni/diplomski rad sukladno članku 16. stavku 8. Pravilnika o završnim i diplomskim radovima
7. ako ni nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija
8. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija
9. ako ne položi ispit na način utvrđen u članku 40. stavku 3. ovog Pravilnika

Ispis s Veleučilišta

Članak 22.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Veleučilištu.
- (2) Student podnosi molbu za ispis putem studentske službe Veleučilišta.
- (3) Prije podnošenja molbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Studentu se može izdati prijepis ocjena koji sadrži naziv studija na koji je student bio upisan s naznakom vremena studiranja, popis položenih ispita iz predmeta s pripadajućim ECTS bodovima i ukupan broj stečenih ECTS bodova.

Prava i obveze studenta

Članak 23.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje predmeta s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Veleučilišta
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta
- (3) Studenti mogu prijeći iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta, odnosno iz statusa izvanrednog studenta u status redovitog studenta. O molbi redovitog i izvanrednog studenta da mu se dozvoli promjena studentskog statusa odlučuje Povjerenstvo za statusna pitanja studenata.
- (4) Studenti imaju pravo na jednu akademsku godinu apsolventskog staža nakon apsolviranja. Na pisanu, obrazloženu i dokumentiranu molbu studenta, apsolventski staž može se produžiti.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom Veleučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prijepis ocjena

Članak 24.

- (1) Prijepis ocjena je isprava koju izdaje Veleučilište na zahtjev studenta.
- (2) Prijepis ocjena sadrži: podatke o studentu, naziv studija na koji je student upisan, zadnju akademsku godinu u koju je student upisan, nazive položenih predmeta i ocjene te ostvarene ECTS bodove, broj ukupno ostvarenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu studija.

Posebne kategorije studenata

Gost student

Članak 25.

(1) Gost student je student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom sukladno programu mobilnosti.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 26.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
3. za vrijeme dulje bolesti
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata
5. za vrijeme sudjelovanja u međunarodnim misijama ili drugim sličnim obvezama, te
6. u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Povjerenstva za statusna pitanja studenata.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Veleučilišta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Studentima se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jedne akademske godine ili jednog semestra. Status mirovanja može se odobriti jedino ako unaprijed ili odmah po nastanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka studenti podnesu zahtjev. Ako po isteku odobrenog mirovanja i dalje postoje okolnosti iz stavka 1. ovog članka, studentima se na temelju podnesenog pisanog, obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva može odobriti daljnje mirovanje prava i obveza.

(4) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni nastavni program.

ECTS bodovi

Članak 27.

(1) Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova.

(2) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je

sustav stjecanja i prijenosa bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih sveučilišta i ostalih visokoobrazovnih institucija.

(3) Pojedini predmet odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja predmeta.

(4) Jedan ECTS bod, sukladno Zakonu, predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(5) Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu i polaganje ispita.

(6) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova.

(7) Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti najviše 1800 radnih sati.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 28

(1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje - obvezne i izborne, izradu završnog rada, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(2) Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi bodovi tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s izvedbenim planom nastave.

ECTS koordinator

Članak 29.

Zadaci ECTS koordinatoru jesu:

- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju implementacije Bolonjskog procesa i osiguranje mehanizama za postizanje ECTS-a na Veleučilištu
- koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija te njihova raspodjela partnerskim ustanovama
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove (izmjena prijavnih obrazaca, razmatranje programa studija i sl.)
- osiguranje konzistentnog upravljanja prijenosom odnosno prikupljanjem bodova na Veleučilištu
- posredovanje između studenata i nastavnika
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u i pravilima njegove primjene na Veleučilištu
- informiranje studenata o partnerskim ustanovama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj ustanovi
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za studiranje na partnerskoj ustanovi
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova ustanova
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente.

Upis u akademsku godinu

Članak 30.

- (1) Student započinje akademsku godinu upisom u zimski semestar.
- (2) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se od 1. rujna do 1. listopada tekuće akademske godine.
- (3) Upis izvanrednih studenata u višu godinu studija obavlja se u roku predviđenom izvedbenim planom nastave.
- (4) Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Veleučilišta.
- (5) Student je obavezan upisati se u višu godinu studija u utvrđenom roku za upis. Ukoliko se student ne upiše u višu godinu studija, upiše ponavljanje iste godine ili mu je odobreno mirovanje studentskih prava i obveza, gubi studentski status .

Uvjeti za upis u višu godinu studija

Članak 31.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio nastavne obveze utvrđene studijskim programom, izvedbenim planom nastave i ovim Pravilnikom, te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Izvedbenim planom nastave mogu biti određena najviše dva predmeta po godini studija čije je polaganje uvjet za upis u višu godinu studija.
- (3) Student koji u prvoj godini nije ostvario 60 ECTS bodova, ali je ostvario najmanje 48 ECTS bodova, može upisati drugu godinu studija.
- (4) Za upis u treću godinu preddiplomskog studija potrebno je položiti sve predmete iz prve godine (ostvariti 60 ECTS bodova), i ostvariti najmanje 48 ECTS bodova polaganjem ispita druge godine.

Ponavljanje godine uz mogućnost parcijalnog upisa predmeta s više studijske godine

Članak 32.

- (1) Student koji nije ostvario najmanje 48 ECTS iz prethodnog članka te ponavlja godinu, može u skladu s ugovornim obvezama o studiranju s MUP-om, upisivati predmete s više godine do ukupno 30 ECTS bodova, u koje su pribrojani i ECTS bodovi ponovno upisanih predmeta.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka moguć je upis predmeta s više godine u opterećenju većem od 30 ECTS bodova u opravdanom slučaju uz odobrenje dekana.

Ponavljanje godine

Članak 33.

- (1) Student koji do isteka roka za upis u višu godinu studija nije stekao pravo na upis u višu godinu studija, odnosno nije ispunio uvjete iz članka 30. ovog Pravilnika, ponavlja godinu. Takav student

upisuje predmete koje nije položio, a u indeks mu se unosi klauzula „Ponavlja“, uz naznaku akademske godine u kojoj ponavlja.

(2) Student koji ni nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete iz članka 30. stavka 5. ovog Pravilnika gubi studentski status.

(3) Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu.

(4) Student koji ponovno upisuje godinu ne upisuje predmete iz kojih je položio ispite.

Testiranje semestra

Članak 34.

(1) Semestar se testira nakon dovršene nastave tekućeg semestra.

(2) Za upis u sljedeći semestar potrebno je ispuniti obveze u skladu s izvedbenim planom nastave.

Iznimno uspješni studenti

Članak 35.

(1) Status iznimno uspješnoga studenta odobrava dekan onome studentu koji je ostvario 60 ECTS bodova prema nastavnom planu te koji redovito upisuje više godine studija uz prosjek ocjena od 4,5 ili više.

(2) Iznimno uspješnom studentu dekan može odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, ili mu može odobriti upis predmeta više od 30 ECTS bodova po semestru s više godine.

(3) Postupak stjecanja statusa iznimno uspješnog studenta pokreće student pisanom molbom dekanu.

Izmjene studijskog programa

Članak 36.

(1) Student koji upisuje višu studijsku godinu ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.

(2) Izmjene studijskog programa u obimu manjem od 20% ne smatraju se novim studijskim programom.

(3) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

IV. ISPITI

Ispitni rokovi

Članak 37.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski ispitni rok.
- (3) Redoviti ispitni rok sadrži dva ispitna termina za svaki predmet u razmaku od najmanje 14 dana.
- (4) U redovitom ispitnom roku student koji u prvom terminu redovnog ispitnog roka ne položi ispit ima pravo ponovno pristupiti ispitu na drugom terminu istog roka.
- (5) Kad je to opravdano, Vijeće Veleučilišta može odrediti održavanje izvanrednog ispitnog roka.
- (6) Kad je to posebno opravdano, dekan Veleučilišta može krajem akademske godine odrediti održavanje izvanrednog ispitnog roka (dekanski ispitni rok).

Raspored ispitnih rokova

Članak 38.

- (1) Raspored ispitnih rokova objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo polagati taj predmet.
- (3) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome pravodobno obavijestiti voditelja katedre, prodekana za nastavu te studente.
- (4) U slučaju dulje spriječenosti nositelja predmeta, dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Prijava i odjava ispita

Članak 39.

- (1) Student prijavljuje ispit putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU).
- (2) Ispit se prijavljuje najkasnije tri radna dana prije objavljenog termina ispita.
- (3) Student ispit može odjaviti najkasnije jedan radni dan prije objavljenog termina ispita ili iznimno u studentskoj referadi i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio i njegova prijava neće biti zabilježena u ispitnoj listi.
- (4) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit te ne pristupi ispitu registrirat će se unutar ISVU sustava 0, a u prijavnici i ispitnu listu „nije pristupio“ što se broji u broj izlazaka na ispit.

Postupak ponavljanja ispita

Članak 40.

- (1) Ispit iz istog nastavnog predmeta može se polagati najviše osam puta. Četvrti i osmi put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom, koje imenuje dekan. Student koji ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom ima pravo pristupiti usmenom ispitu bez obzira na uspjeh na pisanome dijelu ispita.

- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta može nakon tri mjeseca ponovno pristupiti polaganju ispita u terminima ispitnih rokova.
- (3) Student koji ni osmi put ne položi ispit iz istog nastavnog predmeta, gubi status studenta.

Priznavanje ispita

Članak 41.

- (1) Studentu koji je na drugom studiju na Veleučilištu ili na drugom visokom učilištu položio ispit iz istovjetnog ili srodnog nastavnog predmeta predmetni nastavnik može priznati stečene ishode učenja ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili zahtijevati da student položi razliku.
- (3) Student je dužan prijaviti ispit iz ovoga članka redovnim putem.
- (4) Nastavnik priznaje polaganje ispita upisom ocjene u ISVU.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 42.

- (1) O uspjehu na ispitima vodi se službena evidencija u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju i drugim propisima iz tog područja.
- (2) U ispitnu listu unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, datumu polaganja, rednom broju, uspjehu pristupnika na ispitu.
- (3) Ispitne liste održanih ispita i prijavnice za ispit nastavnik predaje studentskoj referadi u roku od dva radna dana od dana zaključnog ispita.

Uvid u evidenciju o ispitima

Članak 43.

- (1) Evidencija o uspjehu na ispitu čuva se trajno.
- (2) Student ima pravo uvida u osobnu ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio ispita.
- (3) Druga osoba koja dokaže da ima pravni interes može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni pisani dio ispita.

V. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni i diplomski rad

Članak 44.

- (1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Završnim odnosno diplomskim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini zvanja kojeg stječe.
- (4) Veleučilište je dužno objaviti završni odnosno diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Veleučilišta.
- (5) Sve radnje vezane za završni odnosno diplomski rad pobliže su opisane i provode se sukladno Pravilniku Veleučilišta o završnim i diplomskim radovima.

Isprave o završenom studiju

Članak 45.

- (1) Nakon završetka stručnoga prijediplomskog i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju, a kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (2) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u pisanom i digitalnom obliku.
- (3) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju utvrđen je Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Članak 46.

Do izdavanja diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda o stečenom stručnom nazivu koja sadrži:

- naziv Veleučilišta
- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda
- naziv studija kojeg je student završio
- datum obrane završnog ili diplomskog rada
- trajanje studija u semestrima te stečeni broj ECTS bodova
- stečeni stručni naziv
- potpis ovlaštene osobe i pečat

VI. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 47.

- (1) Veleučilište vodi evidencije utvrđene Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju te općim aktima Veleučilišta.
- (2) Evidencije o studentima vode se elektronički u informacijskom sustavima i čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

VII. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 48.

- (1) Veleučilište osigurava uvjete za ostvarivanje najviših standarda u kvaliteti svog djelovanja sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te internim aktima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi ranije doneseni i važeći Pravilnici o studiranju na stručnim studijima Visoke policijske škole i njihove izmjene i dopune.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/24-01/21
URBROJ: 511-01-121-24-14
Zagreb, 7. lipnja 2024.

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o studiranju objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 7.6.2024.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Miliwojević, dipl. iur.